

DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

w WARSZAWIE

Warszawa, dnia 30 lipca 1969 r. **Nr 8**

TREŚĆ:

Poz. 109

UCHWAŁA Nr 1/11/69 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 17 czerwca 1969 r.

w sprawie podatku wyrównawczego od przychodów z niektórych specjalistycznych działów produkcji rolnej.

Na podstawie § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.IV.1969 r. w sprawie podatku wyrównawczego od przychodów z niektórych specjalistycznych działów produkcji rolnej (Dz. U. nr 14 poz. 99 z 1969 r.) w związku z art. 12a ustawy z dnia 29.IV.1969 r. zmieniającą ustawę o podatku wyrównawczym (Dz. U. nr 12, poz. 86 z 1969 r.) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia:

§ 1

Przyjąć przeliczniki określone w § 3 ust. 1—8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.IV. 1969 r. w sprawie podatku wyrównawczego od przychodów z niektórych specjalistycznych działów produkcji rolnej.

§ 2

Ustalić powierzchnię upraw szkółek, drzew i krzewów ozdobnych dla celów podatku wyrównawczego jednolicie dla województwa warszawskiego, dla wszystkich rodzajów upraw, w granicach: 1 ar powierzchni szkółek równa się 1 arowi przeliczeniowemu.

§ 3

Odpowiedzialny za wykonanie postanowień uchwały jest Kierownik Wydziału Finansowego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 stycznia 1969 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

Sekretarz Prez. WRN (—) mgr T. PALARCZYK

Przewodniczący Prez. WRN (—) mgr J. PIŃKOWSKI

Poz. 110

UCHWAŁA Nr 1//14/69 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 17 czerwca 1969 r.

w sprawie zmiany przeznaczenia terenu w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego m. Mordy, pow. Siedlce.

Na podstawie art. 25 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 31.I. 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 7, poz. 47) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie postanawia:

§ 1

W planie ogólnym miasta Mordy zatwierdzonym uchwałą Nr III/6 PWRN z dnia 16.I.1962 r. (Dz. Urz. WRN nr 2) wprowadzić następujące zmiany:
1) na terenie położonym na północ i południe przy ul. Glinianej i jej wschodnim przedłużeniu — przewidzianym w w/w planie na tereny upraw przydomowych bez prawa zabudowy — dopuścić prawo podziału dla zabudowy jednorodzinnej i siedliskowej,
2) teren położony między kanałem a ul. Olchową — przewidziany uprzednio pod zieleń pól urządzoną — przeznaczyć na nieuciążliwe usługi ogólnomiejskie,
3 teren położony przy ul. Olchowej koło zbiornika wodnego — nieprzewidziany pod zainwestowanie miejskie, przeznaczyć dla Z.O.M.

§ 2

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest Główny Architekt województwa warszawskiego oraz Prezydium PRN w Siedlcach i Prezydium MRN w Mordach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Sekretarz Prez. WRN (—) mgr T. PALARCZYK

Przewodniczący Prez. WRN (—) mgr J. PIŃKOWSKI

Poz. 111 .

UCHWAŁA Nr 1/12/69 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 17 czerwca 1969 r.

zmieniająca uchwałę nr 156/1030/68 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 23 grudnia 1968 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego.

Na podstawie art. 61 ust. 2 ustawy z dn. 25.I.1958 r. o radach narodowych (Dz. U. nr 29, poz. 172 z 1963 r. jednolity tekst) § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 29 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów prezydia rad nrodowych (Dz. U. nr 53, poz. 300 z 1961 r.; zm. Dz. U. nr 24, poz. 157 z 1964 r.; zm. Dz. U. nr 18, poz. 11[?] z 1966 r.) oraz zarządzenia nr 52 Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 1969 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie postanawia, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 156/1030/68 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 23 grudnia 1968 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego (Dz. Urz. nr 1, poz. 5 z 1969 r.) wprowadza się następujące zmiany:
1) w § 1:
   a) po ust. 3 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:
   „4 sporządzanie rocznych (dwuletnich) projektów planów gospodarczych w zakresie zadań rzeczowych (usług), zatrudnienia i funduszu płac oraz nakładów na kapitalne remonty dla jednostek planu terenowego objętych działami NPG oświaty, nauki i kultury fizycznej".
   „5 sporządzanie rocznych (dwuletnich) projektów planów gospodarczych w zakresie zatrudnienia i funduszu płac oraz kapitalnych remontów dla jednostek budżetowych i zakładów wykonujących działalność o charakterze gospodarczym, zaliczanych do działu rolnictwa".
   b) dotychczasowe ust. 4—6. otrzymują kolejne oznaczenie 6—8.
2) w § 3 ust. 2:
   a) pkt. 2) dodaje się pkt. 3) i 4) w brzmieniu:
   „3) samodzielne stanowisko pracy d/s planowania gospodarczego w zakresie szkolnictwa ogólnokształcącego wychowania i szkolnictwa zawodowego".
   „4) samodzielne stanowisko pracy d/s planowania gospodarczego w zakresie zdrowia, opieki społecznej, kultury oraz kultury fizycznej i turystyki".
   b) dotychczasowe pkt. 3)—6) otrzymują kolejne oznaczenie od 5)—8).
3) w § 4 ust. 2:
   a) po pkt. 12) dodaje się pkt. 13) i 14) w brzmieniu:
   „13) sporządzanie rocznych (dwuletnich) projektów planów gospodarczych w zakresie zadań rzeczowych (usług), zatrudnienia i funduszu płac oraz nakładów na kapitalne remonty dla jednostek planu terenowego objętych działami NPG oświaty, nauki i kultury, ochrony, zdrowia oraz opieki społecznej i kultury fizycznej, jak również dla określonych odrębnymi przepisami jednostek budżetowych wykonujących działalność o charakterze gospodarczym",
   „14) sporządzanie rocznych (dwuletnich) projektów planów gospodarczych w zakresie zatrudnienia i funduszu płac oraz kapitalnych remontów dla jednostek budżetowych i zakładów wykonujących działalność o charakterze gospodarczym, zaliczanych do działu rolnictwo"
   „15) nadzór i instruktaż wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia (w zakresie spraw oznaczonych pkt. 13) i 14) oraz analiza i opracowywanie zbiorczych projektów planów gospodarczych w tym zakresie".
   b) dotychczasowy pkt. 13) otrzymuje oznaczenie pkt. 16).
4) w § 1 pkt. 1) wytycznych Prezydium WRN w Warszawie dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego w województwie warszawskim (stanowiące załącznik do uchwały Nr 156/1030/68 Prezydium WRN z dnia 23.XII.1968 r.):
   a) po zdaniu oznaczonym lit. k) dodaje się nowe zdania oznaczone lit. l) i ł) w brzmieniu:
   „l) sporządzanie rocznych (dwuletnich) projektów planów gospodarczych w zakresie zadań rocznych (usług), zatrudnienia i funduszu płac oraz nakładów na kapitalne remonty dla jednostek planu terenowego objętych działami NPG oświaty, nauki i kultury, ochrony zdrowia oraz opieki społecznej i kultury fizycznej".
   „ł) sporządzanie rocznych (dwuletnich) projektów planów gospodarczych w zakresie zatrudnienia i funduszu płac oraz kapitalnych remontów dla jednostek budżetowych i zakładów wykonujących działalność o cha-

rakterze gospodarczym, zaliczanych do działu rolnictwo",

b) dotychczasowe zadania oznaczone lit. l), ł) i m) otrzymują kolejne oznaczenia lit. m), n) i o).

§ 2

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest kierownik Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz prezydia powiatowych (miejskich, m. st. pow.) rad narodowych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Sekretarz Prez. WRN (—) mgr T. PALARCZYK

Przewodniczący Prez. WRN (—) mgr J. PIŃKOWSKI

Poz. 112

UCHWAŁA Nr 1/1/69
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 17 czerwca 1969 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu Prezydium WRN w Warszawie.

Na podstawie art. 55 ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. (Dz. U. z 1963 r. nr 29, poz. 172) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Przyjąć Regulamin Prezydium w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc:
— Regulamin PWRN z dnia 8 marca 1963 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. WRN (—) mgr T. PALARCZYK

Przewodniczący Prez. WRN (—) mgr J. PIŃKOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały nr 1/1/69 PWNR z 17. VI. 1969 r.

REGULAMIN

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie

Rozdział I

Zadania Prezydium

§ 1

1. Prezydium WRN jako organ wykonawczy i zarządzający WRN reprezentuje Radę na zewnątrz, organizuje wykonanie jej zadań, realizuje jej uchwały oraz rozporządzenia i uchwały Rady Ministrów, uchwały Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów, rozporządzenia i zarządzenia Prezesa Rady Ministrów.
2. W szczególności do zadań Prezydium WRN, zwanego dalej Prezydium należy:
   — przygotowywanie i zwoływanie sesji WRN,
   — uchwalanie projektu planu gospodarczego i budżetu oraz rozpatrywanie okresowych sprawozdań z ich wykonania,
   — nadawanie kierunku i koordynowanie oraz nadzorowanie działalności wydziałów, podległych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji,
   — nadzorowanie i koordynowanie działalności prezydiów rad narodowych niższego stopnia i nadawanie kierunku ich pracy,
   — wydawanie zarządzeń na podstawie obowiązujących przepisów w celu ich wykonania,
   — koordynowanie działalności jednostek niepodporządkowanych z działalnością Rady i Prezydium, a zwłaszcza rozpatrywanie informacji przedkładanych na jego żądanie przez organy państwowe, instytucje i jednostki gospodarcze niepodporządkowane WRN,
   — zwoływanie narad kierowników jednostek niepodporządkowanych WRN dla uzgodnienia działalności tych jednostek z ogólnym kierunkiem działalności Rady i Prezydium.

§ 2

Prezydium swoje zadania realizuje w formie kolegialnej działalności oraz indywidualnej pracy członków Prezydium.

Rozdział II

Kolegialna działalność Prezydium

§ 3

1. Prezydium jako organ kolegialny działa w oparciu o roczne problemowe oraz kwartalne plany pracy, uchwalane na posiedzeniu Prezydium, celem zapewnienia systematycznej realizacji ważniejszych zadań wynikających z:
   — obowiązujących przepisów prawa i wytycznych Rady Ministrów,
   — uchwał WRN i wniosków Komisji WRN,
   — planu gospodarczego i budżetu województwa,
   — programu wyborczego FJN i uzasadnionych wniosków i postulatów ludności,
   — wniosków członków Prezydium oraz kierowników wydziałów i dyrektorów zjednoczeń, mających istotne znaczenie dla wytyczania kierunków działalności Prezydium.
2. Projekt planu pracy Prezydium przygotowuje sekretarz Prezydium w porozumieniu z komisjami WRN, członkami Prezydium oraz kierownikami wydziałów i dyrektorami zjednoczeń.
3. Prezydium wspólnie z Konwentem Seniorów zapewnia koordynację projektów swoich planów pracy z planami pracy komisji.
4. Projekt rocznego planu problemowego uchwala Prezydium po uzgodnieniu z Konwentem Seniorów.

§ 4

1. Zwyczajne posiedzenia Prezydium odbywają się w zasadzie co dwa tygodnie w terminach ustalonych w kwartalnych planach pracy.
2. Posiedzenie zwyczajne zwołuje Przewodniczący Prezydium na 7 dni przed terminem jego odbycia.

§ 5

Przewodniczący może z własnej inicjatywy zwołać w każdym terminie nadzwyczajne posiedzenie Prezydium; obowiązany jest zwołać posiedzenie Prezydium gdy:

a) Prezydium postanowiło odbyć takie posiedzenie i wskazało temat obrad,
b) większość członków Prezydium stwierdzi potrzebę odbycia posiedzenia na określony temat,
c) niezbędne jest podjęcie uchwał w terminie określonym przepisami prawa.

§ 6

1. Przewodniczący Prezydium zwołuje posiedzenie, ustala i podaje do wiadomości członków Prezydium proponowany porządek obrad, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia zgodnie z ustalonym porządkiem na poprzednim posiedzeniu.
2. Porządek obrad posiedzeń zwyczajnych winien obejmować:
   — zagadnienia przewidziane w planie pracy,
   — sprawy, których umieszczenie na porządku obrad było uprzednio postanowione przez Prezydium,
   — wnioski komisji,
   — sprawy wniesione przez Woj. Kom. FJN oraz przez Konwent Seniorów,
   — interpelacje radnych,
   — inne sprawy wymagające stosownie do obowiązujących przepisów kolegialnego rozpatrzenia.

3. Wnioski o uzupełnienie porządku obrad mogą być zgłoszone do Przewodniczącego Prezydium przez każdego członka Prezydium przed posiedzeniem lub na początku posiedzenia przed przystąpieniem do obrad. Prezydium może uwzględnić takie wnioski jeżeli:
   — dotyczą spraw niecierpiących zwłoki, a nie mogły być przygotowane w trybie zwyczajnym,
   — potrzebne dla ustosunkowania się Prezydium materiały odpowiadające wymogom regulaminu zostały członkom Prezydium dostarczone do zapoznania się, albo
   — zajęcie stanowiska przez Prezydium nie wymaga szczegółowych materiałów informacyjnych.
4. Prezydium ustala po wyczerpaniu porządku dziennego główne punkty porządku obrad następnego posiedzenia.

§ 7

Inicjatywa wnoszenia pod obrady Prezydium projektów uchwał przysługuje członkom Prezydium, WK FJN, Konwentowi Seniorów, komisjom WRN oraz kierownikom wydziałów, dyrektorom zjednoczeń i równorzędnych jednostek organizacyjnych.

§ 8

1. Posiedzenie Prezydium odbywają się w jego siedzibie albo w miejscu ustalonym przez Prezydium.
2. Posiedzenie Prezydium otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Prezydium, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego wyznaczony przez Przewodniczącego.
3. Prezydium może obradować przy obecności co najmniej połowy jego członków; w razie stwierdzenia braku quorum przewodniczący odracza posiedzenie.
4. Jeżeli członek Prezydium nie może wziąć udziału w posiedzeniu powinien o tym niezwłocznie powiadomić Przewodniczącego celem poinformownia o tym Prezydium, które ocenia, czy nieobecność jest usprawiedliwiona.

§ 9

1. Materiały na posiedzenie Prezydium przygotowują na piśmie jednostki organizacyjne Prezydium lub jednostki nie podporządkowane Radzie, właściwe ze względu na przedmiot sprawy oraz przedstawiają je właściwym członkom Prezydium celem zapoznania się i wyrażenia opinii.
2. Materiały powinny zawierać część informacyjną, umożliwiającą Prezydium zajęcie stanowiska oraz w miarę potrzeby projekt uchwały Prezydium lub proponowane wnioski. Objętość materiałów bez załączników nie powinna przekraczać 10—12 stron maszynopisu.
3. Projekty aktów prawnych Prezydium (uchwał i zarządzeń) oraz decyzji administracyjnych winny zawierać opinię prawną w formie adnotacji na projekcie lub załączniku do projektu. Do projektu winny być dołączone dokumenty stwierdzające uzgodnienie projektu z właściwymi, w myśl obowiązujących przepisów, organami administracji państwowej oraz innymi jednostkami państwowymi i społecznymi.
4. Szczegółowe zasady i tryb opracowywania projektów aktów prawnych i wnoszenie ich na posiedzenie Prezydium normuje odrębna uchwała Prezydium.

§ 10

1. Materiały na zwyczajne posiedzenie Prezydium, opracowane przez właściwe jednostki organizacyjne, powinny być doręczone, w ilości ustalonej przez Sekretarza Prezydium, Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu na 10 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
2. Wydział Organizacyjno-Prawny pod nadzorem Sekretarza Prezydium sprawdza, czy przedłożone materiały spełniają warunki określone w regulaminie, po czym opracowuje projekty pism w sprawach: porządku obrad, zawiadomień, zaproszeń i wezwań na posiedzenie, a następnie całość materiałów przedstawia Przewodniczącemu Prezydium.
3. Przewodniczący Prezydium ustala proponowany porządek obrad, czas i miejsce obrad oraz zwołuje zwyczajne posiedzenie Prezydium. Wydział Organizacyjno-Prawny nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem przesyła wszystkim członkom Prezydium oraz innym zainteresowanym osobom odpowiednie pisma zawiadamiające i materiały.
4. Przewodniczący Prezydium łącznie z projektem porządku obrad ustala listę imienną osób zaproszonych. Ponadto w posiedzeniu Prezydium stale uczestniczą: Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kierownik Wydziału Finansowego.
5. Materiały na nadzwyczajne posiedzenie Prezydium powinny być dostarczone członkom Prezydium możliwie najwcześniej, nie później jednak niż przed otwarciem posiedzenia.

§ 11

1. Przedmiotem obrad Prezydium mogą być wyłącznie sprawy, które zostały ustalone w porządku dziennym przyjętym przez Prezydium po otwarciu posiedzenia.
2. Przewodniczący Prezydium może udzielić głosu kierownikowi wydziału dla zwięzłego uzupełnienia przedłożonych uprzednio na piśmie materiałów.
3. Członkowie Prezydium mogą żądać wyjaśnień i uzupełnień od wnoszących materiały pod obrady Prezydium.
4. Przewodniczący udziela głosu w kolejności zgłoszeń; czas poszczególnych wystąpień nie powinien przekraczać 10 minut.
5. Jeżeli w toku dyskusji członkowie Prezydium zgłosili poprawki lub zastrzeżenia dotyczące proponowanej treści uchwały, Przewodniczący zarządza oddzielne głosowanie nad poszczególnymi zgłoszonymi poprawkami, a następnie nad całością projektu.
6. W przypadku, gdy ustalenie merytorycznej treści uchwały nastręcza trudności, Prezydium podejmuje postanowienie, aby wnioskodawca opracował nowy projekt odnośnego aktu, stosownie do wytycznych ustalonych na posiedzeniu oraz zleca umieszczenie sprawy na porządku dziennym najbliższego posiedzenia Prezydium.
   Nadzór nad wykonaniem postanowienia sprawuje Sekretarz Prezydium.

§ 12

1. Czynności organizacyjne, pomoc prawną i czynności techniczno-biurowe związane z posiedzeniem Prezydium wykonuje Wydział Organizacyjno-Prawny.
2. Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego wyznacza odpowiedniego pracownika do prowadzenia protokółu.
2. Protokół posiedzenia Prezydium powinien zawierać:
   1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
   2) stwierdzenie obecności członków Prezydium i osób spoza Prezydium oraz dane w sprawie usprawiedliwienia osób nie obecnych,
   3) stwierdzenie quorum,
   4) imię i nazwisko przewodniczącego obrad,
   5) imię i nazwisko protokólanta,
   6) postanowienia w sprawie przyjęcia protokółu poprzedniego posiedzenia,
   7) porządek obrad,
   8) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi, tekst zgłoszonych wniosków i powziętych postanowień oraz wymienienie powziętych uchwał,
   9) czas trwania posiedzenia,
   10) podpis przewodniczącego Prezydium (posiedzenia) i Sekretarza Prezydium.
4. Integralną część protokółu stanowią załączone w pełnym brzmieniu materiały oraz powzięte uchwały wraz z uzasadnieniami, podpisane przez Przewodniczącego i Sekretarza Prezydium.
   W przypadku gdy tekst uchwały odwołuje się do załącznika, załącznik ten stanowi integralną część uchwały i musi być do niej załączony.
5. Protokół posiedzenia powinien być przygotowany do podpisu w ciągu 10 dni, a uchwały w ciągu 7 dni od daty odbycia posiedzenia. Na najbliższym posiedzeniu Prezydium dokonuje przyjęcia protokółu, który uprzednio jest wyłożony w Wydziale Organizacyjno-Prawnym do wglądu osób biorących udział w posiedzeniu.

Rozdział III

Indywidualna praca członków Prezydium

§ 13

Wszyscy członkowie Prezydium obowiązani są:
— brać czynny udział w sesjach WRN i posiedzeniach Prezydium oraz uczestniczyć w posiedzeniach tych komisji, z którymi Prezydium zleci im współdziałanie,
— utrzymywać więź z wyborcami, m. in. przez branie

udziału w spotkaniach organizowanych przez Komitety FJN,
— utrzymywać łączność z Komitetami FJN, organizacjami politycznymi i społecznymi,
— uczestniczyć, w miarę potrzeby w sesjach rad narodowych niższych stopni i posiedzeniach prezydiów tych rad, zwłaszcza gdy rozpatrywane są zagadnienia nadzorowane przez poszczególnych członków Prezydium.

§ 14

Stale urzędujący członkowie Prezydium zgodnie z podziałem pracy ustalonym w uchwale nr 162/1098/69 Prez. WRN z dn. 18.III. 1969 r. winni czuwać nad:
— prawidłowością działania wydziałów i innych podległych WRN jednostek organizacyjnych pod względem przestrzegania i wykonywania przepisów prawa, wytycznych organów nadrzędnych, uchwał WRN i Prezydium,
— prawidłowością i rytmicznością realizacji przez te jednostki planowanych zadań oraz planu gospodarczego i budżetu,
— koordynacją pracy między jednostkami podległymi Prezydium w wykonaniu kompleksowych zadań,
— zapewnieniem koordynacji działania jednostek podporządkowanych Prezydium i niepodporządkowanych,
— współdziałaniem wydziałów i innych jednostek Prezydium z komisjami WRN, a w szczególności w zakresie przedstawiania komisjom przez kierowników wydziałów istotnych materiałów dotyczących ich pracy i zamierzeń, terminowości i rzetelności załatwiania wniosków komisji oraz ich wiążących zaleceń i opinii,
— terminowością i rzetelnością w opracowywaniu przez zainteresowane jednostki materiałów, informacji, wniosków i projektów uchwał dla WRN i Prezydium,
— terminowością i rzetelnością załatwiania wniosków pokontrolnych NIK, Prokuratury i organów kontroli wewnętrznej PWRN.

§ 15

W celu zapewnienia należytej więzi między Prezydium a społeczeństwem stale urzędujący członkowie Prezydium:
— udzielają odpowiedzi na interpelacje i dezyderaty posłów i radnych skierowane do Prezydium WRN, zapewniają rzeczowe ich załatwienie przez właściwe jednostki organizacyjne, omawiają z nimi zagadnienia wynikające ze sprawowania przez nich mandatu przedstawicielskiego,
— aktywnie współdziałają w realizowaniu pomocy Prezydium dla komisji WRN przy wykonywaniu przez komisje zadań oraz we włączeniu komisji do przygotowania ważniejszych uchwał WRN i Prezydium,
— przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w wyznaczonych przez Prezydium dniach i godzinach,
— współpracują z organizacjami politycznymi, społecznymi, samorządowymi, związkami zawodowymi i organizacjami młodzieżowymi uczestnicząc czynnie m. in. w pracach tych organizacji w życiu społecznym województwa.

§ 16

Dla zapewnienia należytej realizacji zadań koordynacyjnych WRN i Prezydium stale urzędujący członkowie Prezydium:
— zwracają się o materiały, wyjaśnienia i informacje do jednostek niepodporządkowanych Prezydium,
— organizują narady tych jednostek dla uzgodnienia i skoordynowania ich działalności z działalnością jednostek podległych Prezydium,
— inicjują i kontrolują współdziałanie między organami Prezydium a jednostkami niepodporządkowanymi WRN,
— zwracają się do właściwych komisji WRN z wnioskami o podejmowanie kontroli społecznej w tych jednostkach.

§ 17

Stale urzędujący członkowie Prezydium WRN kontrolują wykonanie uchwał WRN i Prezydium WRN oraz wytycznych i zarządzeń organów naczelnych w trybie określonym zarządzeniem Nr 26 Prezydium WRN z dnia 10. I. 1963 r. w sprawie zapewnienia wykonania uchwał i rozporządzeń Rady Ministrów, KERM, Prezesa Rady Ministrów oraz uchwał WRN i Prezydium WRN, zarządzeń Przewodniczącego Prezydium WRN.

§ 18

Członkowie Prezydium inicjują rozpatrywanie przez Prezydium spraw dotyczących w szczególności:
1) ustalania wytycznych dla działania wydziałów lub innych jednostek podporządkowanych,
2) ustalania zasad koordynacji pracy międzywydziałowej i współdziałania różnych jednostek organizacyjnych w realizacji zadań kompleksowych,
3) ustalania przez Prezydium środków dla usunięcia braków w pracy jednostek podporządkowanych i usprawnienia ich działalności,
4) powzięcia uchwał koordynacyjnych na mocy uprawnień przyznanych WRN lub Prezydium przepisami prawa,
5) wyrażania opinii lub opracowania wniosków dla organów nadrzędnych, celem zapewnienia dostosowania działania jednostek niepodporządkowanych do potrzeb gospodarki wojewódzkiej,
6) udzielania wytycznych dla działalności prezydiów rad niższego stopnia,
7) uchylania lub zmiany decyzji wydziału,
8) uchylania sprzecznych z prawem lub zasadniczą linią polityki Państwa uchwał prezydiów rad niższego stopnia lub zawieszania takich uchwał rad niższego stopnia,
9) rozpatrywania przez Prezydium innych spraw służących rozwojowi gospodarczemu, kulturalnemu lub socjalnemu terenu, albo mających na celu udoskonalenie warunków życia i pracy na terenie województwa.

§ 19

1. Przewodniczący Prezydium poza zadaniami wymienionymi w §§ 13—19:
— reprezentuje Prezydium na zewnątrz,
— koordynuje pracę członków Prezydium dla zapewnienia jednolitości kierunków działania Prezydium,
— czuwa nad wykonaniem uchwał Rady i jej Prezydium oraz uchwał Rady Ministrów, Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów i zarządzeń Prezesa Rady Ministrów,
— w okresach między posiedzeniami Prezydium wydaje zarządzenia w sprawach nie cierpiących zwłoki, a należących do właściwości Prezydium,
— jest służbowym przełożonym kierowników i innych pracowników wydziałów,
— zwołuje i prowadzi okresowe narady z przewodniczącymi prezydiów rad narodowych niższych stopni, z kierownikami wydziałów Prezydium oraz z przedstawicielami jednostek nie podporządkowanych WRN.
2. Przewodniczący Prezydium w przypadku urlopu lub innych okoliczności powodujących dłuższą jego nieobecność powierza zastępstwo jednemu z zastępców Przewodniczącego Prezydium.

§ 20

Sekretarz Prezydium koordynuje i nadzoruje z ramienia Prezydium działalność organizacyjno-masową oraz związaną z organizacja i usprawnieniem pracy, a w szczególności:
— czuwa nad przygotowaniem materiałów na sesję WRN i posiedzenie Prezydium oraz nad ich prawidłowym przebiegiem od strony organizacyjno-technicznej,
— współpracuje z Konwentem Seniorów w zakresie koordynowania działalności Prezydium i poszczególnych jego członków z komisjami WRN,
— czuwa nad prawidłowym organizowaniem spotkań radnych z wyborcami,
— czuwa nad terminową realizacją wniosków komisji przez wydziały i inne jednostki organizacyjne podporządkowane WRN i niepodporządkowane,
— koordynuje nadzór nad działalnością prezydiów rad narodowych niższego stopnia i ich organów,
— zapewnia uczestnictwo kierowników wydziałów i odpowiedzialnych pracowników w sesjach rad narodowych niższych stopni i ich prezydiów,
— koordynuje i nadzoruje działalność wydziałów i innych równorzędnych jednostek w sprawach organizacyjnych,
— inicjuje, koordynuje i nadzoruje działalność wydziałów i innych równorzędnych jednostek w dziedzinie usprawnienia pracy i przestrzegania przepisów KPA,
— nadzoruje działalność wydziałów i jednostek równorzędnych w zakresie organizacyjnego zabezpieczenia kontroli wykonania uchwał Rady i jej Prezydium, wniosków, opinii i zaleceń wiążących komisji, uchwał Rady Ministrów, Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów

i zarządzeń Prezesa Rady Ministrów na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

§ 21

Zastępcy Przewodniczącego Prezydium wykonują zadania wymienione w §§ 13—18 oraz wynikające z podziału pracy dokonanego przez Prezydium.

§ 22

1. Prezydium odrębną uchwałą dokonuje podziału zadań między stale urzędujących członków Prezydium.
2. Prezydium dokonując podziału zadań może również przydzielić nie stale urzędującym członkom Prezydium określone zagadnienia.

§ 23

Członkowie Prezydium mogą z upoważnienia Prezydium lub Przewodniczącego Prezydium wydawać polecenia służbowe kierownikom wydziałów i równorzędnych jednostek dla zabezpieczenia wykonania zadań określonych w obowiązujących przepisach.

Rozdział IV

Współdziałanie Prezydium z komisjami WRN i Konwentem Seniorów

§ 24

Prezydium WRN współdziała z Konwentem Seniorów i komisjami WRN na zasadach określonych w Regulaminie Pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Rozdział V

Narady

§ 25

1. Prezydium organizuje narady z jednostkami podporządkowanymi Prezydium oraz z jednostkami niższego stopnia.
2. Celem narad jest omówienie aktualnych zagadnień i zadań, zorientowanie się w przebiegu realizacji określonych zadań, wysłuchanie poglądów i wniosków uczestników, ustalenie metod i sposobów działania bądź przekazania uczestnikom konkretnych informacji i udzielanie wytycznych do działania.

§ 26

1. Narady z przewodniczącymi prezydiów rad narodowych niższych stopni, z kierownikami wydziałów i równorzędnych jednostek stopnia wojewódzkiego oraz ważniejsze narady problemowe z przedstawicielami innych podległych jednostek — ustala się w kwartalnych planach pracy Prezydium. Narady te zwołuje i prowadzi Przewodniczący Prezydium, a w razie jego nieobecności wyznaczony zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz Prezydium.
2. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący oraz pozostali stale urzędujący członkowie Prezydium mogą — po uzgodnieniu z Przewodniczącym — zwołać narady nie przewidziane w planie pracy. Narady takie prowadzi właściwy, według ustalonego podziału zadań, członek Prezydium lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Prezydium.

§ 27

Dla uzgodnienia i skoordynowania działalności jednostek nie podporządkowanych WRN z działalnością WRN lub jej organów, Prezydium zwołuje okresowe narady kierowników tych jednostek.

§ 28

Z przebiegu narad sporządza się protokół. Ponadto z ważniejszych narad opracowuje się ustalenia narady i przesyła w terminie dwóch tygodni jej uczestnikom oraz zainteresowanym jednostkom.

§ 29

Szczegółowe zasady organizowania narad określa odrębna uchwała Prezydium.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 30

Podstawową dokumentację z działalności Prezydium przechowuje Wydział Organizacyjno-Prawny. W szczególności przechowuje się:
— protokóły posiedzeń Prezydium,
— sprawozdania i informacje wnoszone pod obrady,
— uchwały podjęte przez Prezydium oraz rejestr tych uchwał,
— zarządzenia wydane przez Przewodniczącego Prezydium oraz rejestr tych zarządzeń,
— dokumentację związaną z kontrolą wykonania uchwał Rady Ministrów, KERM i zarządzeń Prezesa Rady Ministrów,
— materiały związane z organizowaniem przez Prezydium narad,
— roczne i kwartalne plany pracy Prezydium.

Poz. 113

ZARZĄDZENIE Nr 7/69

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W MIŃSKU MAZOWIECKIM

z dnia 30 maja 1969 r.

w sprawie masowych badań radiofotograficznych ludności powiatu mińsko-mazowieckiego w celu wykrywania i leczenia gruźlicy.

Na podstawie art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 1 i art. 16 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. nr 8, poz. 47), art. 2 ust. 1 p. 2 ustawy z dnia 22 kwietnia 1959 r. o zwalczaniu gruźlicy (Dz. U. nr 27, poz. 170) oraz § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 25 lipca 1960 r. w sprawie zasad przeprowadzenia badań w celu wykrywania i leczenia gruźlicy (Dz. U. n 40, poz. 245) — Prezydium Powiatowej Rany Narodowej w Mińsku Mazowieckim zarządza:

§ 1

Przeprowadzenie od dnia 23 czerwca 1969 r. do 31 sierpnia 1969 r. badań radiofotograficznych ludności powiatu mińsko-mazowieckiego, mających na celu wykrywanie i leczenie gruźlicy.

§ 2

Obowiązkowi poddania się badaniu podlegają wszyscy mieszkańcy, którzy ukończyli 14 lat życia.

§ 3

1. Zobowiązuje się prezydia miejskich i gromadzkich rad narodowych do udzielania pomocy służbie zdrowia przy organizowaniu i przeprowadzaniu badań przez:
a) zapewnienie lokali i pomocy administracyjnej przy badaniach;
b) przygotowanie list ewidencyjnych według danych biur ewidencji ludności (imię, nazwisko, data urodzenia, syn-córka, adres);
c) zapewnienie bezpłatnych kwater dla personelu obsługującego aparat do badań radiofotograficznych na okres badań i możliwości płatnego wyżywienia;
d) pokrycia z własnych kredytów kosztów tych badań (lokal, zużycie energii).

§ 4

Zobowiązać Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mińsku Mazowieckim do:
a) opracowania szczegółowego planu przeprowadzenia badań oraz sieci ustawienia aparatów na terenie całego powiatu;
b) zawiadomienia mieszkańców powiatu o prowadzonych badaniach drogą obwieszczeń lub innym sposobem zwyczajowo przyjętym na danym terenie.

§ 5

Nieusprawiedliwione niezgłoszenie się na badanie radiofotograficzne lub na kontrolę do poradni przeciwgruźliczej spowoduje nałożenie grzywny lub spowoduje zastosowanie przymusu bezpośrednio w myśl art. 118 i 145 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. nr 24, poz. 151 z 25. VII. 1966 r.).

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz prezydiom miejskich i gromadzkich rad narodowych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

Sekretarz Prez. PRN **Przewodniczący Prez. PRN**

(—) ST. SIPEREK (—) mgr H. KAROLAK

Poz. 114

ZARZĄDZENIE Nr 1/69

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W MŁAWIE

z dnia 18 czerwca 1969 r.

w sprawie badań ludności w celu wykrywania i leczenia gruźlicy.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 i art. 16 ustawy z dnia 25. II. 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. nr 8, poz. 47) oraz § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 25. VII. 1960 r., w sprawie zasad przeprowadzania badań w celu leczenia i wykrywania gruźlicy (Dz. U. nr 40 poz. 245) w związku z art. 2 ustawy z dn. 22. IV. 1959 r. o zwalczaniu gruźlicy (Dz. U. nr 27 poz. 170) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie zarządza:

§ 1

Dokonać w okresie do dnia 30 lipca 1969 r. badań radiofotograficznych i lekarskich ludności miasta i pow. mławskiego mających na celu wykrywanie i leczenie gruźlicy.

§ 2

Obowiązkowi poddania się badaniom radiofotograficznym i lekarskim podlegają osoby w wieku ponad 14 lat, za wyjątkiem osób, które wykażą, że w okresie trzech m-cy poprzedzających termin badania poddały się w zakładzie społecznym służby zdrowia zdjęciom rentgenowskim narządów klatki piersiowej.

§ 3

1. Zobowiązuje się PMRN w Mławie oraz prezydia GRN do udzielania pomocy służbie zdrowia przy organizowaniu i przeprowadzaniu badań przez:
   a) zapewnienie lokalu i pomocy administracyjnej oraz środków transportu potrzebnych dla przeprowadzenia badań radiofotograficznych,
   b) pokrycie z własnych środków kosztów tych badań (lokal, zużycie energii elektrycznej).
2. Zobowiązuje się prezydia gromadzkich rad narodowych do zapewnienia kwater dla personelu obsługującego aparat do badań radiofotograficznych na okres badań na terenie danej gromady, oraz zabezpieczenia odpłatnego wyżywienia.

§ 4

W stosunku do osób, które nie poddadzą się badaniom w terminie określonym w § 1 i nie przedstawią dowodu stwierdzającego, iż są zwolnione od badań, należy stosować kary przewidziane w art. 51. Prawa o wykroczeniach tj. karę aresztu do 2 tygodni lub karę grzywny do 750 zł.

§ 5

Treść zarządzenia należy podać do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

Sekretarz Prez. PRN **Przewodniczący Prez. PRN**

(—) H. PILISZEK (—) J. GORCZYCA

Poz. 115

UCHWAŁA Nr 1/4/69

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W MAKOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 12 czerwca 1969 r.

w sprawie zatwierdzenia projektu wyznaczenia terenów budowlanych dla wsi Młynarze w gromadzie Młynarze pow. Maków Mazowiecki

Na podstawie art. 4, ust. 1, pkt. 4 ustawy z dnia 31.9.1961 roku o terenach budowlanych na obszarze wsi (Dz. U. nr 5, 161, poz. 30), Prezydium Powiatowej Rady Narodowej biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia prawidłowego rozwoju wsi poprzez określenie lokalizacji siedlisk rolnych, budownictwa mieszkaniowego oraz terenów pod budownictwo usługowe postanawia, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się projekt wyznaczenia terenów budowlanych dla wsi Młynarze w zakresie ich obszaru i przeznaczenia, określonych w następujących załącznikach * do uchwały:

a) planszy projektu wyznaczenia terenów budowlanych w skali 1 : 5000,

b) części opisowej projektu,

c) protokóle prowizorycznego oznaczenia projektu na gruncie.

§ 2

Zatwierdza się określony projektem wyznaczenia terenów budowlanych I etap realizacji planu i zobowiązuje się Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury do przekazania kompletnych materiałów dotyczących I etapu realizacji podziału do Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa w terminie 14 dni od dnia podjęcia niniejszej uchwały.

§ 3

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa w terminie 2 miesięcznym od dnia otrzymania kompletnych materiałów wymienionych w § 2 wdroży postępowanie w przedmiocie opracowania projektu planu podziału terenu na działki budowlane.

§ 4

Odpowiedzialnymi za wykonanie Uchwały czyni się Kierownika Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Sekretarz Prez. PRN **Przewodniczący Prez. PRN**

(—) HENRYK KRZEMIŃSKI (—) JAN SKOCZEŃ

---

* załączniki pominięto.

Poz. 116

UCHWAŁA Nr 1/5/69

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PRUSZKOWIE

z dnia 18 czerwca 1969 r.

w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Kaniach, GRN Otrębusy.

Na podstawie art. 23 ust. 2, art. 18 ust. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 31.I.1961 roku o planowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 7, poz. 57 z dnia 13.II.1961 r.) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pruszkowie postanawia, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się projekt szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Kaniach — działka nr 129 pochodzącego z gruntów scalonych wsi Kanie określonych w następujących załącznikach: *

a) plansza podstawowa planu szczegółowego w skali 1 : 500,
b) opis techniczny.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury i Kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Sekretarz Prez. PRN (—) STEFAN WOŹNIAK

Przewodniczący Prez. PRN (—) mgr inż. B. MICHALIK

* załączniki pominięto.

Poz. 117

UCHWAŁA Nr 109/526/69

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PUŁTUSKU

z dnia 24 kwietnia 1969 roku

w sprawie zatwierdzenia projektu wyznaczenia terenów budowlanych wsi Rębkowo w gromadzie Winnica pow. Pułtusk

Mając na uwadze konieczność zapewnienia prawidłowego rozwoju wsi poprzez określenie lokalizacji siedlisk rolnych, budownictwa mieszkaniowego oraz terenów pod budownictwo usługowe Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pułtusku na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. nr 8, poz. 47) oraz art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. Nr 5, poz. 30) postanawia, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się projekt wyznaczenia terenów budowlanych dla wsi: Rębkowo w zakresie jej obszaru i przeznaczenia, określonych w następujących załącznikach * do uchwały:

a) planszy projektu wyznaczenia terenów budowlanych w skali 1 : 5000,
b) części opisowej projektu,
c) protokóle prowizorycznego wyznaczenia projektu na gruncie.

§ 2

Zatwierdza się określony projektem wyznaczenia terenów budowlanych I-szy etap realizacji planu i zobowiązuje się Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury do przekazania kompletnych materiałów dotyczących I-szego etapu realizacji podziału do Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa w terminie 7 dni od dnia podjęcia niniejszej uchwały.

§ 3

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa w terminie 15 dni od dnia otrzymania kompletnych materiałów wymienionych w § 2 wdroży postępowanie w przedmiocie opracowania projektu planu podziału terenu na działki budowlane.

§ 4

Odpowiedzialnymi za wykonanie uchwały czyni się Kierownika Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Sekretarz Prez. PRN (—) mgr K. KOSIOREK

Przewodniczący Prez. PRN (—) w/z inż. K. GRĄBCZEWSKI z-ca Przewodniczącego PPRN

* załączniki pominięto.

Poz. 118

UCHWAŁA Nr 109/527/69

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PUŁTUSKU

z dnia 24 kwietnia 1969 r.

w sprawie zatwierdzenia projektu wyznaczenia terenów budowlanych zespołu wsi Skorosze-Skoroszki w gromadzie Winnica pow. Pułtusk.

Mając na uwadze konieczność zapewnienia prawidłowego rozwoju wsi poprzez określanie lokalizacji siedlisk rolnych, budownictwa mieszkaniowego oraz terenów pod budownictwo usługowe, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pułtusku na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. nr 8, poz. 47) oraz art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. nr 5, poz. 30) postanawia, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się projekt wyznaczenia terenów budowlanych dla zespołu wsi Skorosze-Skoroszki w zakresie ich obszaru i przeznaczenia określonych w następujących załącznikach * do uchwały:

a) planszy projektu wyznaczenia terenów budowlanych w skali 1 : 5000,
b) części opisowej projektu,
c) protokóle prowizorycznego wyznaczenia projektu na gruncie.

§ 2

Zatwierdza się określony projektem wyznaczenia terenów budowlanych I-szy etap realizacji planu i zobowiązuje się Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury do przekazania kompletnych materiałów dotyczących I-szego etapu realizacji podziału do Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa w terminie 7 dni od dnia podjęcia niniejszej uchwały.

§ 3

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa w terminie 15 dni od dnia otrzymania kompletnych materiałów wymienionych w § 2 wdroży postępowanie w przedmiocie opracowania projektu planu podziału terenu na działki budowlane.

§ 4

Odpowiedzialnymi za wykonanie uchwały czyni się Kierownika Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Sekretarz Prez. PRN (—) mgr K. KOSIOREK

Przewodniczący Prez. PRN (—) w/z inż. K. GRĄBCZEWSKI Z-ca Przewodniczącego PPRN

* załączniki pominięto

Poz. 119

UCHWAŁA Nr 110/536/69 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PUŁTUSKU

z dnia 15 maja 1969 roku

w sprawie zatwierdzenia projektu wyznaczenia terenów budowlanych we wsi Skórznice gromada Winnica powiat Pułtusk

Mając na uwadze konieczność zapewnienia prawidłowego rozwoju wsi poprzez określenie lokalizacji siedlisk rolnych, budownictwa mieszkaniowego oraz terenów pod budownictwo usługowe, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pułtusku na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. nr 8 poz. 47) oraz art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. nr 5 poz. 30) postanawia, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się projekt wyznaczenia terenów budowlanych dla wsi Skórznice w zakresie ich obszaru i przeznaczenia, określony w następujących załącznikach * uchwały:

a) planszy projektu wyznaczenia terenów budowlanych w skali 1 : 5.000

b) części opisowej projektu

c) protokóle prowizorycznego wyznaczenia projektu na gruncie.

§ 2

Zatwierdza się określony projektem wyznaczenia terenów budowlanych I-szy etap realizacji planu i zobowiązuje się Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury do przekazania kompletnych materiałów dotyczących I-szego etapu realizacji podziału do Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa w terminie 7 dni od dnia podjęcia niniejszej uchwały.

§ 3

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa w terminie 15 dni od dnia otrzymania kompletnych materiałów wymienionych w § 2 wdroży postępowanie w przedmiocie opracowanie projektu planu podziału terenu na działki budowlane.

§ 4

Odpowiedzialnymi za wykonanie uchwały czyni się Kierownika Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Sekretarz Prez. PRN (—) w/z inż. K. GRĄBCZEWSKI Z-ca Przewodniczącego PPRN

Przewodniczący Prez. PRN (—) W. KOZIŃSKI

* załączniki pominięto

Poz. 120

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ I OCHRONY POWIETRZA PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OSTROŁĘCE

z dn. 10 czerwca 1969 r.

o nadaniu statutu Spółce Wodnej „Smrock Dwór" GRN Grzanka pow. Maków Maz.

Podaje się do publicznej wiadomości, że Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ostrołęce na podstawie art. 114 Prawa Wodnego (Dz. U. nr 34 poz. 158) w dniu 10 czerwca 1969 r. nadał statut Spółce Wodnej „Smrock Dwór" GRN Grzanka pow. Maków Maz., powstałej w trybie art. 112 ust. 2 Prawa Wodnego.

STATUT

Spółki Wodnej „Smrock Dwór" GRN Grzanka pow. Maków Maz.

(Wyciąg)

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Spółka Wodna nosi nazwę Spółka Wodna „Smrock Dwór" GRN Grzanka pow. Maków Maz. i zwana będzie dalej „Spółką".

§ 2

Siedzibą Spółki jest wieś Smrock Dwór pow. Maków Maz.

§ 3

Teren działalności Spółki obejmuje grunty wsi: Smrock Dwór, Grzanka, Smrock Kolonia, Szelków Nowy, Zakliczewo, Chyliny, Ciepielewo.

§ 4

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5

Spółka jest osobą prawną.

Rozdział 2

Cel Spółki oraz sposób i środki do osiągnięcia tego celu

§ 7

Celem Spółki jest właściwa eksploatacja i konserwacja istniejących urządzeń oraz budowa nowych urządzeń meliocyjnych.

Inne postanowienia dotyczące: „Celu Spółki oraz sposobu i środków do osiągnięcia tego celu", „Prawa i obowiązki członków Spółki", „Organy Spółki, sposób ich powoływania i zakres działania", oraz „Przepisy końcowe" przyjęte zostały przez Spółkę tak, jak są określone w statucie wzorcowym spółki wodnej, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej z dnia 24 lutego 1964 r. (M. P. Nr. 17 poz. 81).

Kierownik Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza
(—) inż. BOLESŁAW FULIŃSKI

Poz. 121

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ I OCHRONY POWIETRZA PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OSTROŁĘCE

z dn. 10 czerwca 1969 r.

o nadaniu Statutu Spółce Wodnej „Zaręby" GRN Grzanka pow. Maków Maz.

Podaje się do publicznej wiadomości, że Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ostrołęce na podstawie art. 114 Prawa Wodnego (Dz. U. nr 34, poz. 158) w dniu 10 czerwca 1969 r. nadał statut Spółce Wodnej „Zaręby" GRN Grzanka, pow. Maków Maz., powstałej w trybie art. 112 ust. 2 Prawa Wodnego.

STATUT

Spółki Wodnej „Zaręby" GRN Grzanka pow. Maków Maz.

(Wyciąg)

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Spółka Wodna nosi nazwę Spółka Wodna „Zaręby" GRN Grzanka pow. Maków Maz. i zwana będzie dalej „Spółką".

§ 2

Siedzią Spółki jest wieś Zarzęby pow. Maków Maz.

§ 3

Teren działalności Spółki obejmuje grunty wsi: Zaręby.

§ 4

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5

Spółka jest osobą prawną.

Rozdział 2

Cel Spółki oraz sposób i środki do osiągnięcia tego celu

§ 7

Celem Spółki jest właściwa eksploatacja i konserwacja istniejących urządzeń oraz budowa nowych urządzeń melio-cyjnych.

Inne postanowienia dotyczące: „Celu Spółki oraz sposobu i środków do osiągnięcia tego celu", „Prawa i obowiązki członków Spółki", „Organy Spółki, sposób ich powoływania i zakres działania", oraz „Przepisy końcowe" przyjęte zostały prez Spółkę tak, jak są określone w statucie wzorcowym spółki wodnej, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej z dnia 24 lutego 1964 r. (M. P. Nr. 17 poz. 81).

Kierownik Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza

(—) inż. BOLESŁAW FULIŃSKI

Poz. 122

OGŁOSZENIE

WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ I OCHRONY POWIETRZA

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OSTROŁĘCE

z dn. 10 czerwca 1969 r.

o nadaniu Statutu Spółce Wodnej „Słoniawy" GRN Grzanka pow. Maków Maz.

Podaje się do publicznej wiadomości, że Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ostrołęce na podstawie art. 114 Prawa Wodnego (Dz. U. nr 34, poz. 158) w dniu 10 czerwca 1969 r. nadał statut Spółce Wodnej „Słoniawy" GRN Grzanka, pow. Maków Maz., powstałej w trybie art. 112 ust. 2 Prawa Wodnego.

STATUT

Spółki Wodnej „Słoniawy" GRN Grzanka pow. Maków Maz.

(Wyciąg)

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Spółka Wodna nosi nazwę Spółka Wodna „Słoniawy" GRN Grzanka pow. Maków Maz. i zwana będzie dalej „Spółką".

§ 2

Siedzibą Spółki jest wieś Słoniawy, pow. Maków Maz.

§ 3

Teren działalności Spółki obejmuje grunty wsi: Słoniawy, Romanowo, Zakrzewo, Maków Maz., część wsi Obiecanowo

§ 4

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5

Spółka jest osobą prawną.

Rozdział 2

Cel Spółki oraz sposób i środki do osiągnięcia tego celu

§ 7

Celem Spółki jest właściwa eksploatacja i konserwacja istniejących urządzeń oraz budowa nowych urządzeń melio-cyjnych.

Inne postanowienia dotyczące: „Celu Spółki oraz sposobu i środków do osiągnięcia tego celu", „Prawa i obowiązki członków Spółki", „Organy Spółki, sposób ich powoływania i zakres działania", oraz „Przepisy końcowe" przyjęte zostały przez Spółkę tak, jak są określone w statucie wzorcowym spółki wodnej, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej z dnia 24 lutego 1964 r. (M. P. Nr 17, poz. 81).

Kierownik Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza

(—) inż. BOLESŁAW FULIŃSKI

Poz. 123

OGŁOSZENIE

WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ I OCHRONY POWIETRZA

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OSTROŁĘCE

z dn. 18 czerwca 1969 r.

o nadaniu Statutu Spółce Wodnej typu studzienno-wodociągowego w Gocłach G.R.N. Czerwin pow. Ostrołęka

Podaje się do publicznej wiadomości, że Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ostrołęce na podstawie art. 114 Prawa Wodnego (Dz. U. nr 34/62, poz. 158) w dniu 6 października 1965 roku nadał Statut Spółce Wodnej typu studzienno-wodociągowego w Gocłach G.R.N. Czerwin, pow Ostrołęka powstałej w trybie art. 112 ust. 2 Prawa Wodnego.

STATUT

Spółki Wodnej typu studzienno-wodociągowego w Gocłach GRN Czerwin pow. Ostrołęka

(Wyciąg)

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Spółka Wodna nosi nazwę „Spółka Wodna typu studzienno-wodociągowego w Gocłach GRN Czerwin pow. Ostrołęka" i zwana będzie dalej „Spółką".

§ 2

Siedzibą Spółki jest wieś Gocły GRN Czerwin pow. Ostrołęka.

§ 4

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5

Spółka jest osobą prawną.

Rozdział 2

Cel Spółki oraz sposób i środki do osiągnięcia tego celu

§ 7

Celem Spółki jest budowa wspólnych urządzeń do zaopatrzenia wsi Zakrzewo Wielkie w wodę pitną.

Inne postanowienia dotyczące: „Celu Spółki oraz sposobu i środków do osiągnięcia tego celu", „Prawa i obowiązki członków Spółki", „Organy Spółki, sposób ich powoływania i zakres działania", oraz „Przepisy końcowe" przyjęte zostały przez Spółkę tak, jak są określone w statucie wzorcowym spółki wodnej, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej z dnia 28 lutego 1964 r. (Mon. Pol. nr. 26 poz. 118).

Kierownik Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza

(—) inż. BOLESŁAW FULIŃSKI

Poz. 124

OGŁOSZENIE

WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ I OCHRONY POWIETRZA

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OSTROŁĘCE

z dn. 10 lipca 1969 r.

o nadaniu Statutu Spółce Wodnej typu studzienno-wodociągowego w Dzwonku G.R.N. Czerwin pow. Ostrołęka

Podaje się do publicznej wiadomości, że Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ostrołęce na podstawie art. 114 Prawa Wodnego (Dz. U. nr 34/62, poz. 158) w dniu 10 lipca 1969 r. nadał Statut Spółce Wodnej typu studzienno-wodociągowego w Dzwonku G.R.N. Czerwin, pow. Ostrołęka powstałej w trybie art. 112 ust. 2 Prawa Wodnego.

STATUT

Spółki Wodnej typu studzienno-wodociągowego w Dzwonku G.R.N. Czerwin pow. Ostrołęka

(Wyciąg)

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Spółka Wodna nosi nazwę „Spółka Wodna typu studzienno-wodociągowego w Dzwonku G.R.N. Czerwin pow. Ostrołęka i zwana będzie dalej „Spółką".

§ 2

Siedzibą Spółki jest wieś Dzwonek GRN Czerwin pow. Ostrołęka.

§ 4

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5

Spółka jest osobą prawną.

Rozdział 2

Cel Spółki oraz sposób i środki do osiągnięcia tego celu

§ 7

Celem Spółki jest budowa wspólnych urządzeń do zaopatrzenia wsi Dzwonek w wodę pitną.

Inne postanowienia dotyczące: „Celu Spółki oraz sposobu i środków do osiągnięcia tego celu", „Prawa i obowiązki członków Spółki", „Organy Spółki, sposób ich powoływania i zakres działania", oraz „Przepisy końcowe" przyjęte zostały przez Spółkę jak są określone w statucie wzorcowym spółki wodnej, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej z dnia 28 lutego 1964 r. (Mon. Pol. nr. 26 poz. 118).

Kierownik Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza

(—) inż. BOLESŁAW FULIŃSKI

Poz. 125

OGŁOSZENIE

WYDZIAŁU GOSPOD. KOMUN. I MIESZKANIOWEJ PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU

z dnia 15 lipca 1969 r.

o sporządzaniu projektu podziału nieruchomości i wyłożeniu tego projektu do publicznej wiadomości

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt. 3, ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. nr 31 poz. 138) podaje się do publicznej wiadomości, że został sporządzony projekt podziału nieruchomości w Osiedlu „Imielnicka" w granicach ul. Wyszogrodzkiej, Granicznej, Imielnickiej i toru P.K.P.

Projekt podziału wraz z materiałami geodezyjnymi wyłożony jest do publicznej widomości na przeciąg 14 dni od daty niniejszego ogłoszenia w lokalu Miejskiej Pracowni Geodezyjnej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku przy ul. Zduńskiej nr 5 w godzinach od 8.00 do 12.00.

W okresie wyłożenia projektu podziału osobom zainteresowanym będą udzielane szczegółowe wyjaśnienia.

Osobom tym służy prawo przeglądania wyłożonych materiałów i zgłaszania zastrzeżeń do projektu podziału w terminie 14 dni od daty niniejszego ogłoszenia. Zastrzeżenia należy zgłaszać na piśmie w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej wspomnianego Prezydium.

Z upoważnienia
Kierownika Wydziału Gosp. Kom. i Mieszk.

(—) mgr inż. TADEUSZ ŁOJEK

Poz. 126

OGŁOSZENIE

PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W OTWOCKU

WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ

o sporządzeniu projektu podziału nieruchomości i wyłożeniu tego projektu do publicznej wiadomości

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt. 3, ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 22 maja 1958 roku o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. nr 31, poz. 138) podaje do publicznej wiadomości, że został sporządzony projekt podziału nieruchomości położonych w Otwocku — Świdrze w granicach ulic: Bagatela, Majowa, Wiązowska, Ostrowska, Żeromskiego, Pogodna, Wiązowska i rzeki Świder.

Projekt podziału wraz z materiałami geodezyjnymi wyłożony jest do publicznej wiadomości na przeciąg 14 dni od daty niniejszego ogłoszenia w lokalu Miejskiej Pracowni Geodezyjnej w Otwocku, przy ul. Wawerskiej nr 16 pokój nr 6, w godzinach od 8—14-ej.

Osobom zainteresowanym służy prawo przeglądania wyłożonych materiałów i zgłaszania zastrzeżeń do projektu podziału w terminie 14 dni od daty niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

Kierownik Wydziału Gospodarki Komun. i Mieszkaniowej

(—) K. BRUKS

Poz. 127

Uproszczone sprawozdanie finansowe za rok 1968
Wojewódzkiego Biura Projektów

Warszawa, ul. Nowy Świat 39

Część I	Stan na dzień		Część I	Stan na dzień	
	31.12.67	31.12.68		31.12.67	31.12.68
1. Środki trwałe (brutto)	2.350	2.534	1. Fundusz statutowy	755	853
2. Materiały	450	494	2. Umorzenie środków trwałych	1.595	1.715
3. Produkcja w toku	2.858	4.167	3. Zobowiązania wobec dostawców	162	71
4. Towary i wyroby	—	—	4. Kredyty bankowe obrotowe	138	—
5. Środki pieniężne	846	1.808	5. Środki otrzymane na inwestyc.	—	—
6. Należności od odbiorców	2.248	1.937	6. Fundusz wł. śr. na inwestycje	5.928	6.048
7. R-k bankowy śr. na inwest.	5.703	5.792	7. Inne fundusze i rezerwy	2.640	3.356
8. Inwestycje rozpoczęte	—	—	8. Pozostałe pasywa	1.965	4.990
9. Pozostałe aktywa	2.637	4.434	9. Kredyty bankowe na inwestycje	—	—
10. Strata	—	—	10. Zysk	3.909	4.133
	17.092	21.166		17.092	21.166

Część II	1968		Część III	1968	
	Plan	Wykon.		Plan	Wykon.
1. Sprzedaż ogółem:	19.140	19.229	1. Wartość produkcji (Przerobu)		
2. Koszt własny sprzedaży	15.476	15.410	ogółem na 1 zatr. w produkcji	117.6	116.1
3. Zysk ze sprzedaży	3.664	3.819	2. Należny fundusz zakładowy		
4. Zyski nadzwyczajne	292	376	ogółem na 1 zatrudnionego	—	—
5. Straty nadzwyczajne	55	62	3. Manka, ubytki, straty	—	4
			z tego przypisano do zwrotu	—	2

Główny Księgowy
(—) M. NIEDZIELSKI

Z-ca Dyrektora
mgr inż. arch. JANUSZ STĘPKOWSKI

Redakcja i Administracja: Warszawa, ul. Filtrowa 57

Prenumeratę można zgłaszać tylko na okres roczny (od 1.I) lub na okres półroczny (od 1.I i od 1.VII). Opłata powinna być uiszczona co najmniej na miesiąc przed okresem prenumeraty: za okres roczny lub za I półrocze — do dnia 30 listopada, za II półrocze — do dnia 31 maja. Wpłaty należy dokonać na konto NBP, Oddział VII Miejski Warszawa Nr 1531-94/2-251 cz. 97, dz. 41, rozd. 412. § 31, poz. 311. Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.
Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej (Warszawa, ul. Filtrowa 57) w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Opłata za prenumeratę Dziennika Urzędowego WRN wynosi: rocznie 18.— zł, półrocznie 10.— zł.

Cena 3 zł 60 gr

PDA zam. 1436-69. 2.100+30 egz. P-19